

**LAPORAN KEUANGAN UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA  
ANGGARAN BA.018  
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2015**

Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi  
Untuk Periode Yang Berakhir 31 Desember 2015

## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kementerian Pertanian yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasi, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang lebih transparan, akurat, dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Jambi, 31 Desember 2015  
Kuasa Pengguna Anggaran,

Drs.Guntur, SP.MM  
NIP. 19621117 198303 1 005

Kata Pengantar

Daftar Isi

Pernyataan Telah Direviu

Pernyataan Tanggung Jawab

Ringkasan

I Laporan Realisasi Anggaran

II Neraca

III Laporan Operasional

IV Laporan Perubahan Ekuitas

V Catatan atas Laporan Keuangan

A Penjelasan Umum

B Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran

B.1 Pendapatan

B.2 Belanja

B.2.1 Belanja Pegawai

B.2.2 Belanja Barang

B.2.3 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

C Penjelasan atas Pos-pos Neraca

C.1 Aset Lancar

C.1.1 Kas di Bendahara Penerimaan

C.1.2 Persediaan

C.2 Aset Tetap

C.2.1 Tanah

C.2.2 Peralatan dan Mesin

C.2.3 Gedung dan Bangunan

C.2.4 Jalan, Irigasi dan Jaringan

C.2.5 Aset Tetap Lainnya

C.2.6 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

C.3 Kewajiban Jangka Pendek

C.3.1 Utang kepada Pihak Ketiga

C.4 Ekuitas

C.4.1 Ekuitas

D Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional

- D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya
- D.2 Beban Pegawai
- D.3 Beban Persediaan
- D.4 Beban Barang dan Jasa
- D.5 Beban Pemeliharaan
- D.6 Beban Perjalanan Dinas
- D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi
- D.8 Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional
- E Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas
  - E.1 Ekuitas Awal
  - E.2 Surplus/Defisit-LO
  - E.3 Penyesuaian Nilai Aset
  - E.4 Transaksi Antar Entitas
  - E.5 Ekuitas Akhir
- F Pengungkapan-pengungkapan Lainnya
  - F.1 Kejadian-kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca
  - F.2 Pengungkapan Lain-lain

## **PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi yang terdiri dari: (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Neraca, (c) Laporan Operasional, (d) Laporan Perubahan Ekuitas, dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2015 sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jambi, 31 Desember 2015  
Kuasa Pengguna Anggaran,

Drs.Guntur, SP.MM  
NIP. 19621117 198303 1 005

## RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi Tahun 2015 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

### I Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2015.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2015 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp940.151.572,00 atau mencapai 164,02% dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp573.202.000,00

Realisasi Belanja Negara pada TA 2015 adalah sebesar Rp7.641.462.255,00 atau mencapai 97,11% dari alokasi anggaran sebesar Rp7.869.052.000,00

### II Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2015.

Nilai Aset per 31 Desember 2015 dicatat dan disajikan sebesar Rp6.572.323.328,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp55.467.465,00; Aset Tetap (neto) sebesar Rp6.516.855.863,00; Piutang Jangka Panjang (neto) sebesar Rp0,00; dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp19.240.476,00 dan Rp6.553.082.852,00.

### III Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2015 adalah sebesar Rp940.092.358,00, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp8.493.590.075,00 sehingga terdapat Defisit Kegiatan Operasional senilai Rp-7.553.497.717,00. Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Surplus Rp19.465,00 dan Defisit Rp0,00 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp-7.553.478.252,00.

### IV Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2015 adalah sebesar Rp7.400.201.045,00 ditambah Defisit-LO sebesar Rp-7.553.478.252,00 kemudian ditambah/dikurangi dengan koreksi-koreksi senilai Rp-

616.624,00 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp6.706.976.683,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2015 adalah senilai Rp6.553.082.852,00.

#### **V Catatan atas Laporan Keuangan**

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2015 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2015 disusun dan disajikan dengan menggunakan basis akrual.

## I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

### BALAI KARANTINA PERTANIAN KELAS I JAMBI LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERKAHIR 31 DESEMBER 2015 dan 31 DESEMBER 2014

Uraian	Catatan	31 Desember 2015			31 Desember 2014
		Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
<b>PENDAPATAN</b>					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	573.202.000,00	940.151.572,00	164,02	624.941.628,00
<b>Jumlah Pendapatan</b>		<b>573.202.000,00</b>	<b>940.151.572,00</b>	<b>164,02</b>	<b>624.941.628,00</b>
<b>BELANJA</b>					
<b>Belanja Operasi</b>					
Belanja Pegawai	B.2.1	3.325.593.000,00	3.123.007.613,00	93,91	2.755.582.080,00
Belanja Barang	B.2.2	4.438.938.000,00	4.418.603.442,00	99,54	4.169.443.933,00
<b>Jumlah Belanja Operasi</b>		<b>7.764.531.000,00</b>	<b>7.541.611.055,00</b>	<b>97,13</b>	<b>6.925.026.013,00</b>
<b>Belanja Modal</b>					
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	B.2.3	104.521.000,00	99.851.200,00	95,53	113.385.000,00
<b>Jumlah Belanja Modal</b>		<b>104.521.000,00</b>	<b>99.851.200,00</b>	<b>95,53</b>	<b>113.385.000,00</b>
<b>Jumlah Belanja</b>		<b>7.869.052.000,00</b>	<b>7.641.462.255,00</b>	<b>97,11</b>	<b>7.038.411.013,00</b>

Jambi, 31 Desember 2015  
Kuasa Pengguna Anggaran,

Drs.Guntur, SP.MM  
NIP. 19621117 198303 1 005



**II. NERACA**

**BALAI KARANTINA PERTANIAN KELAS I JAMBI**  
**NERACA**  
**PER 31 DESEMBER 2015 dan 31 DESEMBER 2014**

Uraian	Catatan	31 Desember 2015	31 Desember 2014
<b>ASET</b>			
<b>Aset Lancar</b>			
Kas di Bendahara Penerimaan	C.1.1	0,00	39.749,00
Persediaan	C.1.2	55.467.465,00	41.758.996,00
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>55.467.465,00</b>	<b>41.798.745,00</b>
<b>Aset Tetap</b>			
Tanah	C.2.1	241.300.000,00	241.300.000,00
Peralatan dan Mesin	C.2.2	9.058.634.669,00	8.958.783.469,00
Gedung dan Bangunan	C.2.3	3.237.175.376,00	3.237.175.376,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	C.2.4	441.485.091,00	441.485.091,00
Aset Tetap Lainnya	C.2.5	73.886.999,00	73.886.999,00
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	C.2.6	-5.878.772.976,00	-5.029.209.247,00
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	C.2.6	-376.206.125,00	-302.383.821,00
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	C.2.6	-280.647.171,00	-245.318.116,00
<b>Jumlah Aset Tetap</b>		<b>6.516.855.863,00</b>	<b>7.375.719.751,00</b>
<b>Jumlah Aset</b>		<b>6.572.323.328,00</b>	<b>7.417.518.496,00</b>
<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>			
Utang kepada Pihak Ketiga	C.3.1	19.240.476,00	17.317.451,00
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>		<b>19.240.476,00</b>	<b>17.317.451,00</b>
<b>Jumlah Kewajiban</b>		<b>19.240.476,00</b>	<b>17.317.451,00</b>
<b>Ekuitas</b>			
Ekuitas	C.4.1	6.553.082.852,00	7.400.201.045,00
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>6.553.082.852,00</b>	<b>7.400.201.045,00</b>
<b>Jumlah Kewajiban dan Ekuitas</b>		<b>6.572.323.328,00</b>	<b>7.417.518.496,00</b>

Jambi, 31 Desember 2015  
 Kuasa Pengguna Anggaran,

Drs.Guntur, SP.MM  
 NIP. 19621117 198303 1 005

**III. LAPORAN OPERASIONAL**

**BALAI KARANTINA PERTANIAN KELAS I JAMBI  
LAPORAN OPERASIONAL  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2015 dan 31 DESEMBER 2014**

Uraian	Catatan	31 Desember 2015	31 Desember 2014
<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>			
<b>PENDAPATAN</b>			
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	D.1	940.092.358,00	0.00
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>940.092.358,00</b>	<b>0.00</b>
<b>BEBAN</b>			
Beban Pegawai	D.2	3.121.998.059,00	0.00
Beban Persediaan	D.3	271.688.307,00	0.00
Beban Barang dan Jasa	D.4	1.607.299.785,00	0.00
Beban Pemeliharaan	D.5	1.026.083.450,00	0.00
Beban Perjalanan Dinas	D.6	1.507.805.386,00	0.00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	958.715.088,00	0.00
<b>JUMLAH BEBAN</b>		<b>8.493.590.075,00</b>	<b>0.00</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>		<b>-7.553.497.717,00</b>	<b>0.00</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>			
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	D.8	19.465,00	0.00
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>		<b>19.465,00</b>	<b>0.00</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT - LO</b>		<b>-7.553.478.252,00</b>	<b>0.00</b>

Jambi, 31 Desember 2015  
Kuasa Pengguna Anggaran,

Drs.Guntur, SP.MM  
NIP. 19621117 198303 1 005

**IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

**BALAI KARANTINA PERTANIAN KELAS I JAMBI  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2015 dan 31 DESEMBER 2014**

Uraian	Catatan	31 Desember 2015	31 Desember 2014
EKUITAS AWAL	E.1	7.400.201.045,00	0.00
SURPLUS/DEFISIT-LO	E.2	-7.553.478.252,00	0.00
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.3	-616.624,00	0.00
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	6.706.976.683,00	0.00
<b>KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS</b>		<b>-847.118.193,00</b>	<b>0.00</b>
<b>EKUITAS AKHIR</b>		<b>6.553.082.852,00</b>	<b>0.00</b>

Jambi, 31 Desember 2015  
Kuasa Pengguna Anggaran,

Drs.Guntur, SP.MM  
NIP. 19621117 198303 1 005

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### A PENJELASAN UMUM

#### A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi

Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Karantina Pertanian, Kementerian Pertanian Republik Indonesia yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Badan Karantina Pertanian, Kementerian Pertanian Republik Indonesia. Untuk mewujudkan tujuan diatas Satuan Kerja Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi berkomitmen dengan visi **“Terwujudnya Pelayanan Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi Terbaik di Provinsi Jambi Tahun 2015”**, dan memiliki misi **“Melindungi Pertanian Propinsi Jambi dari Ancaman OPTK dan HPHK”**

Untuk mewujudkan visi tersebut Satuan Kerja melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut: Mencegah masuk dan tersebarnya OPTK dan HPHK dari luar negeri dan antar area dalam Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (khususnya provinsi Jambi);

- ❖ Mendukung keberhasilan program peningkatan ketahanan pangan regional/nasional dan pengembangan Agribisnis;
- ❖ Memfasilitasi kelancaran perdagangan/pemasaran produk agribisnis (Menjamin kualitas komoditas ekspor di pasar dunia / quality assurance );
- ❖ Melaksanakan pelayanan karantina pertanian yang prima (transparan dan akuntabel);
- ❖ Melaksanakan tertib administrasi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi karantina tumbuhan dan bebas KKN ( good governance and clean government);

#### Mendorong partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan perkarantinaaan pertanian ( quarantine minded).A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2015 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemendan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

### A.3. Basis Akuntansi

Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasi dan Laporan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran basis kas untuk disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

### A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

### A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2015 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi yang merupakan entitas pelaporan dari Kementerian Pertanian. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi adalah sebagai berikut:

**(1) Pendapatan - LRA**

- Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

**(2) Pendapatan - LO**

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

**(3) Belanja**

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

**(4) Beban**

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; dan terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

## (5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

### a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/ Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (net realizable value). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0,5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat tagihan pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat tagihan kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal surat tagihan ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:

- ✚ harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
- ✚ harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- ✚ harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

#### b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.
  - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah);
  - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
  - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus , ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD .

#### c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana diubah dengan PMK 90/PMK.06/2014 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  - a. Tanah
  - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)



c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.

- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d 20 Tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d 50 Tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d 40 Tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat musik modern)	4 Tahun

#### d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan / dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan .
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan .

#### e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap , dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan , aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat netto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi .
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

## **(6) Kewajiban**

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

### **a. Kewajiban Jangka Pendek**

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

### **b. Kewajiban Jangka Panjang**

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

## **(7) Ekuitas**

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## **(8) Implementasi Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual Pertama Kali**

Mulai tahun 2015 Pemerintah mengimplementasikan akuntansi berbasis akrual sesuai dengan amanat PP No.71 Tahun 2010 tentang Akuntansi Pemerintahan. Implementasi tersebut memberikan pengaruh pada beberapa hal dalam penyajian laporan keuangan. Pertama, Pos-pos ekuitas dana pada neraca per 31 Desember 2014 yang berbasis cash toward accrual direklasifikasi menjadi ekuitas sesuai dengan akuntansi berbasis akrual. Kedua, keterbandingan penyajian akun-akun tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas tidak dapat dipenuhi. Hal ini diakibatkan oleh penyusunan dan penyajian akuntansi berbasis akrual pada tahun 2015 adalah merupakan implementasi yang pertama.

## B PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja adalah sebagai berikut:

Uraian	Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi
<b>Pendapatan</b>		
Pendapatan Jasa	573.202.000,00	573.202.000,00
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>573.202.000,00</b>	<b>573.202.000,00</b>
<b>Belanja</b>		
Belanja Pegawai	3.102.593.000,00	3.325.593.000,00
Belanja Barang	4.787.268.000,00	4.438.938.000,00
Belanja Modal	70.800.000,00	104.521.000,00
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>7.960.661.000,00</b>	<b>7.869.052.000,00</b>

### B.1 PENDAPATAN

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2015 adalah sebesar Rp940.151.572,00 atau mencapai 164,02% dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp573.202.000,00. Rincian estimasi pendapatan dan realisasinya adalah sebagai berikut:

#### Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	2015		
	Anggaran	Realisasi	.%
Pendapatan dari Pengelolaan BMN (Pemanfaatan dan Pemindahtanganan) serta Pendapatan dari Penjualan	0,00	355.200,00	0,00
Pendapatan Jasa	573.202.000,00	939.776.907,00	163,95
Pendapatan Lain-lain	0,00	19.465,00	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>573.202.000,00</b>	<b>940.151.572,00</b>	<b>164,02</b>

Realisasi Pendapatan TA 2015 mengalami kenaikan sebesar 50,44% dibandingkan TA 2014. Rincian perbandingan realisasi pendapatan pada Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi adalah sebagai berikut:

Perbandingan Realisasi Pendapatan 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	Realisasi 31 Desember 2015	Realisasi 31 Desember 2014	.%
Pendapatan dari Pengelolaan BMN (Pemanfaatan dan Pemindahtanganan) serta Pendapatan dari Penjualan	355.200,00	355.200,00	0,00
Pendapatan Jasa	939.776.907,00	623.681.011,00	50,68
Pendapatan Lain-lain	19.465,00	905.417,00	-97,85
<b>Jumlah</b>	<b>940.151.572,00</b>	<b>624.941.628,00</b>	<b>50,44</b>

**B.2 BELANJA**

Realisasi Belanja pada TA 2015 adalah sebesar Rp7.641.462.255,00 atau 97,11% dari anggaran belanja sebesar Rp7.869.052.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2015 adalah sebagai berikut:

Rincian Pagu dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2015

Uraian	2015			
	Akun Belanja	Anggaran	Realisasi	.%
Belanja Pegawai		3.325.593.000,00	3.123.326.779,00	93,92
Belanja Barang		4.438.938.000,00	4.418.603.442,00	99,54
Belanja Modal		104.521.000,00	99.851.200,00	95,53
<b>Total Belanja Kotor</b>		<b>7.869.052.000,00</b>	<b>7.641.781.421,00</b>	<b>97,11</b>
Pengembalian Belanja			319.166,00	0,00
<b>Total Belanja</b>		<b>7.869.052.000,00</b>	<b>7.641.462.255,00</b>	<b>97,11</b>

Dibandingkan dengan Tahun 2014, Realisasi Belanja TA 2015 mengalami kenaikan sebesar 8,57% dibandingkan realisasi belanja pada tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Penambahan belanja peralatan perkantoran dimana adanya pengadaan CPNS yang berjumlah 4 (orang) POPT.

Perbandingan Realisasi Belanja 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	Realisasi 31 Desember 2015	Realisasi 31 Desember 2014	.%
Belanja Pegawai	3.123.007.613,00	2.755.582.080,00	13,33
Belanja Barang	4.418.603.442,00	4.169.443.933,00	5,98
Belanja Modal	99.851.200,00	113.385.000,00	-11,94
<b>Total Belanja</b>	<b>7.641.462.255,00</b>	<b>7.038.411.013,00</b>	<b>8,57</b>

**B.2.1 BELANJA PEGAWAI**

Realisasi Belanja Pegawai per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp3.123.007.613,00 dan Rp2.755.582.080,00. Realisasi belanja TA 2015 mengalami kenaikan sebesar 13,33% dari TA 2014. Hal ini disebabkan antara lain oleh:

1. Adanya penambahan pegawai dari penerimaan umum CPNS TA 2014 an.Aep Cahyanto, Sri Dovi Santi, Nur Aliyah AM.d dan Imelda Yoan Nancy sesuai SK Menteri Pertanian Nomor: 252/Kpts/KP.120/A2/03/2015 Tanggal 02 Maret 2015

Perbandingan Belanja Pegawai  
per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	Realisasi 31 Desember 2015	Realisasi 31 Desember 2014	Naik (Turun) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	2.876.475.779,00	2.647.821.152,00	8,64
Belanja Lembur	246.851.000,00	108.481.000,00	127,55
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>3.123.326.779,00</b>	<b>2.756.302.152,00</b>	<b>13,32</b>
Pengembalian Belanja Pegawai	<b>-319.166,00</b>	<b>-720.072,00</b>	<b>-55,68</b>
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>3.123.007.613,00</b>	<b>2.755.582.080,00</b>	<b>13,33</b>

**B.2.2 BELANJA BARANG**

Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp4.418.603.442,00 dan Rp4.169.443.933,00. Realisasi belanja barang TA 2015 mengalami kenaikan sebesar 5,98% dari TA 2014.

Perbandingan Belanja Barang  
per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	Realisasi 31 Desember 2015	Realisasi 31 Desember 2014	Naik (Turun) %
Belanja Barang Operasional	1.078.045.055,00	1.196.992.150,00	-9,94
Belanja Barang Non Operasional	236.499.350,00	262.689.200,00	-9,97
Belanja Barang Persediaan	272.035.800,00	0,00	0,00
Belanja Jasa	364.038.801,00	270.188.129,00	34,74
Belanja Pemeliharaan	960.179.050,00	672.687.399,00	42,74
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	1.507.805.386,00	1.766.887.055,00	-14,66
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>4.418.603.442,00</b>	<b>4.169.443.933,00</b>	<b>5,98</b>
Pengembalian Belanja Barang	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>4.418.603.442,00</b>	<b>4.169.443.933,00</b>	<b>5,98</b>

### B.2.3 BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp99.851.200,00 dan Rp113.385.000,00. Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2015 mengalami penurunan sebesar -11,94% dibandingkan TA 2014. Hal ini disebabkan antara lain oleh penurunan belanja Modal.

Transaksi penambahan peralatan dan mesin berupa:

1. Pembelian AC 3 (tiga) unit senilai Rp. 11.400.000,-
2. Pembelian PC 1 (satu) unit senilai Rp.10.000.000,-
3. Pembelian sepeda motor 3 (tiga) unit senilai Rp. 45.851.000,-
4. Pembelian Laptop 3 (tiga) unit senilai Rp. 28.200.000,-
5. Pinger Print 1 (satu) senilai Rp. 4.400.000,-

Perbandingan Belanja Modal Peralatan dan Mesin  
per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian Jenis Belanja	Realisasi 31 Desember 2015	Realisasi 31 Desember 2014	Naik (Turun) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	99.851.200,00	113.385.000,00	-11,94
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>99.851.200,00</b>	<b>113.385.000,00</b>	<b>-11,94</b>
Pengembalian Belanja	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>99.851.200,00</b>	<b>113.385.000,00</b>	<b>-11,94</b>

## C PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

### C.1 ASET LANCAR

#### C.1.1 KAS DI BENDAHARA PENERIMAAN

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp1.243.395. dan Rp39.749,00. Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

#### Perbandingan Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	31 Desember 2015	31 Desember 2014
Kas di bendahara penerima	1.243.395	0.00
dst...		
<b>Jumlah</b>	<b>1.243.395</b>	<b>0.00</b>

#### C.1.2 PERSEDIAAN

Saldo Persediaan per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp55.467.465,00 dan Rp41.758.996,00. Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah sebagai berikut:

#### Perbandingan Persediaan per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian Persediaan	31 Desember 2015	31 Desember 2014
Barang Konsumsi	45.380.765,00	30.585.096,00
Bahan untuk Pemeliharaan	9.684.700,00	6.031.400,00
Suku Cadang	0,00	5.142.500,00
Bahan Baku	402.000,00	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>55.467.465,00</b>	<b>41.758.996,00</b>

## C.2 ASET TETAP

### C.2.1 TANAH

Nilai Aset Tetap berupa Tanah yang dimiliki Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp241.300.000,00 dan Rp241.300.000,00.

Rincian Saldo Tanah per 31 Desember 2015 adalah sebagai berikut:

No	Luas	Lokasi	Nilai
1.	300,00m2	SLAMET RIYADI NO. 8 Rt.20, TELANAI PURA	75.000.000,00
2.	1.848,00m2	Jl. AMD Rt.07, Muara Sabak	166.300.000,00
<b>Jumlah</b>			<b>241.300.000,00</b>

### C.2.2 PERALATAN DAN MESIN

Nilai Aset Peralatan dan Mesin yang dimiliki Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp9.058.634.669,00 dan Rp8.958.783.469,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

<b>Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2014</b>	<b>8.958.783.469,00</b>
<b>Mutasi Tambah</b>	
Pembelian	99.851.200,00
<b>Saldo per 31 Desember 2015</b>	<b>9.058.634.669,00</b>
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2015	-5.878.772.976,00
<b>Nilai Buku per 31 Desember 2015</b>	<b>3.179.861.693,00</b>

Mutasi transaksi penambahan dan pengurangan peralatan dan mesin adalah berupa:

1. Pembelian peralatan dan mesin senilai Rp.99.851.200,-

### C.2.3 GEDUNG DAN BANGUNAN

Nilai Aset Gedung dan Bangunan yang dimiliki Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp3.237.175.376,00 dan Rp3.237.175.376,00.

### C.2.4 JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

Nilai Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan yang dimiliki Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp441.485.091,00 dan Rp441.485.091,00.



## C.2.5 ASET TETAP LAINNYA

Nilai Aset Tetap Lainnya yang dimiliki Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp73.886.999,00 dan Rp73.886.999,00.

## C.2.6 AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP

Nilai saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang dimiliki Balai Karantina Pertanian Kelas I Jambi per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp-6.535.626.272,00 dan Rp-5.576.911.184,00.

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2015 adalah sebagai berikut:

### Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akm. Penyusutan	Nilai Buku
1.	Peralatan dan Mesin	9.058.634.669,00	-5.878.772.976,00	3.179.861.693,00
2.	Gedung dan Bangunan	3.237.175.376,00	-376.206.125,00	2.860.969.251,00
3.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	441.485.091,00	-280.647.171,00	160.837.920,00
4.	Aset Tetap Lainnya	73.886.999,00	0,00	73.886.999,00
<b>Akumulasi Penyusutan</b>		<b>12.811.182.135,00</b>	<b>-6.535.626.272,00</b>	<b>6.275.555.863,00</b>

## C.3 KEWAJIBAN JANGKA PENDEK

### C.3.1 UTANG KEPADA PIHAK KETIGA

Saldo Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp19.240.476,00 dan Rp17.317.451,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan). Adapun rincian Utang kepada Pihak Ketiga pada Deputi Administrasi BAPK per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Perbandingan Utang kepada Pihak Ketiga  
per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	31 Desember 2015	31 Desember 2014
Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	19.240.476,00	16.307.897,00
<b>Jumlah</b>	<b>19.240.476,00</b>	<b>17.317.451,00</b>

#### C.4 EKUITAS

##### C.4.1 EKUITAS

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp6.553.082.852,00 dan Rp7.400.201.045,00. Ekuitas adalah merupakan kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## D PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

### D.1 PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK LAINNYA

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp940.092.358,00 dan Rp0.00. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Perbandingan PNBPN Lainnya  
per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	31 Desember 2015	31 Desember 2014	% Naik / Turun
Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)	2,00	0.00	0.00
Pendapatan Sensor/Karantina, Pengawasan/Pemeriksaan	939.737.156,00	0.00	0.00
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	355.200,00	0.00	0.00
<b>Jumlah</b>	<b>940.092.358,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

### D.2 BEBAN PEGAWAI

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp3.121.998.059,00 dan Rp0.00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Perbandingan Beban Pegawai  
per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	31 Desember 2015	31 Desember 2014	% Naik / Turun
Beban Gaji Pokok PNS	1.903.114.406,00	0.00	0.00
Beban Pembulatan Gaji PNS	52.106,00	0.00	0.00
Beban Tunj. Anak PNS	46.672.096,00	0.00	0.00
Beban Tunj. Beras PNS	139.108.480,00	0.00	0.00
Beban Tunj. Fungsional PNS	164.400.000,00	0.00	0.00
Beban Tunj. PPh PNS	42.323.577,00	0.00	0.00
Beban Tunj. Struktural PNS	44.460.000,00	0.00	0.00

Uraian	31 Desember 2015	31 Desember 2014	% Naik / Turun
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	152.266.344,00	0.00	0.00
Beban Tunjangan Umum PNS	59.990.000,00	0.00	0.00
Beban Uang Lembur	246.537.050,00	0.00	0.00
Beban Uang Makan PNS	323.074.000,00	0.00	0.00
<b>Jumlah</b>	<b>3.121.998.059,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

### D.3 BEBAN PERSEDIAAN

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp271.688.307,00 dan Rp0.00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Beban Persediaan  
per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	31 Desember 2015	31 Desember 2014	% Naik / Turun
Beban Persediaan bahan baku	4.012.000,00	0.00	0.00
Beban Persediaan konsumsi	267.676.307,00	0.00	0.00
<b>Jumlah</b>	<b>271.688.307,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

### D.4 BEBAN BARANG DAN JASA

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp1.607.299.785,00 dan Rp0.00. Beban Barang dan Jasa adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Beban Barang dan Jasa  
per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	31 Desember 2015	31 Desember 2014	% Naik / Turun
Beban Bahan	113.707.150,00	0.00	0.00
Beban Barang Non Operasional Lainnya	121.692.200,00	0.00	0.00

Uraian	31 Desember 2015	31 Desember 2014	% Naik / Turun
Beban Barang Operasional Lainnya	136.419.000,00	0.00	0.00
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	142.440.000,00	0.00	0.00
Beban Honor Output Kegiatan	1.100.000,00	0.00	0.00
Beban Jasa Lainnya	4.100.000,00	0.00	0.00
Beban Jasa Profesi	500.000,00	0.00	0.00
Beban Keperluan Perkantoran	545.036.255,00	0.00	0.00
Beban Langganan Air	7.231.050,00	0.00	0.00
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	2.232.678,00	0.00	0.00
Beban Langganan Listrik	190.620.252,00	0.00	0.00
Beban Langganan Telepon	13.790.126,00	0.00	0.00
Beban Penambah Daya Tahan Tubuh	174.677.000,00	0.00	0.00
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	5.256.800,00	0.00	0.00
Beban Sewa	148.497.274,00	0.00	0.00
<b>Jumlah</b>	<b>1.607.299.785,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

#### D.5 BEBAN PEMELIHARAAN

Jumlah Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp1.026.083.450,00 dan Rp0.00. Beban pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian Beban Pemeliharaan untuk 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah sebagai berikut:

#### Perbandingan Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	31 Desember 2015	31 Desember 2014	% Naik / Turun
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	239.000.000,00	0.00	0.00
Beban Pemeliharaan Jaringan	46.757.350,00	0.00	0.00
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	674.421.700,00	0.00	0.00
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	60.761.900,00	0.00	0.00
Beban Persediaan suku cadang	5.142.500,00	0.00	0.00
<b>Jumlah</b>	<b>1.026.083.450,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

#### D.6 BEBAN PERJALANAN DINAS

Jumlah Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp1.507.805.386,00 dan Rp0.00. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Beban Perjalanan Dinas  
per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	31 Desember 2015	31 Desember 2014	% Naik / Turun
Beban Perjalanan Biasa	163.432.901,00	0.00	0.00
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	369.270.000,00	0.00	0.00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	24.200.000,00	0.00	0.00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	245.418.385,00	0.00	0.00
Beban Perjalanan Tetap	705.484.100,00	0.00	0.00
<b>Jumlah</b>	<b>1.507.805.386,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

#### D.7 BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp958.715.088,00 dan Rp0.00. Beban penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Beban Penyusutan dan Amortisasi  
per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	31 Desember 2015	31 Desember 2014	% Naik / Turun
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	73.822.304,00	0.00	0.00
Beban Penyusutan Irigasi	542.768,00	0.00	0.00
Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	32.415.100,00	0.00	0.00
Beban Penyusutan Jaringan	2.371.187,00	0.00	0.00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	849.563.729,00	0.00	0.00
<b>Jumlah</b>	<b>958.715.088,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

#### D.8 SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL

Pos Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Tahun 2015 dan 2014 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional  
per 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014

Uraian	31 Desember 2015	31 Desember 2014	% Naik / Turun
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	19.465,00	0.00	0.00
<b>Jumlah</b>	<b>19.465,00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

#### E PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

##### E.1 EKUITAS AWAL

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2015 dan 2014 adalah masing-masing sebesar Rp7.400.201.045,00 dan Rp0.

##### E.2 SURPLUS/DEFISIT-LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah sebesar Rp-7.553.478.252,00 dan Rp0. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

### **E.3 PENYESUAIAN NILAI ASET**

Penyesuaian Nilai Aset mencerminkan koreksi atas nilai aset yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian aset yang terjadi pada periode tahun berjalan. Penyesuaian Nilai Aset untuk periode 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp-616.624,00 dan Rp0.

### **E.5 EKUITAS AKHIR**

Saldo Ekuitas Akhir untuk periode 31 Desember 2015 dan 31 Desember 2014 adalah masing-masing sebesar Rp6.553.082.852,00 dan Rp7.400.201.045,00.



## F PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

### F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

1. Adanya penyetoran Pendapatan (SSBP) berupa pendapatan sensor/karantina pengawasan/pemeriksaan (423215) sebesar Rp19.240.476 merupakan Jumlah Saldo PNBP bulan Desember 2015 atas penerimaan dari;
  - a) Wilker Bandara Sultan Thaha, Wilker Pelabuhan Laut Kuala Tungkal, Wilker Pelabuhan Sungai Talang Duku.

### F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Stasiun Karantina Pertanian Kelas I Jambi Tahun Anggaran 2015 Nomor: DIPA-018.12.2.237767/2015 Tanggal 14 November 2014 sebesar Rp7.960.661,00 berubah menjadi sebesar Rp7.869.052.000,00 dengan rincian sumber dana; Rupiah Murni (RM) sebesar Rp7.582.451.000,00 dan PNBP sebesar Rp,63.721.000,00. DIPA tersebut mengalami 4 (empat) kali revisi dan POK 7 (tujuh) kali revisi,
2. Terdapat koreksi data atau ralat SPM ke Kantor KPPN Jambi sebanyak 6 (enam) kali di Tahun Anggaran 2015.
3. Adanya penambahan 4 orang CPNS Calon POPT terampil. an.Aep Cahyanto, Sri Dovi Santi, Nur Aliyah AM.d dan Imelda Yoan Nancy.